



INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN WEB DE AUXILIARES DE LA JUSTICIA - REGLAMENTADO POR ACORDADA 2/2014 CSJN -

El presente instructivo está destinado a aquellos profesionales interesados en registrarse e inscribirse como Auxiliar de Justicia, en el Sistema Único de Administración de Peritos y Martilleros de la Justicia Nacional y Federal (SUAPM).

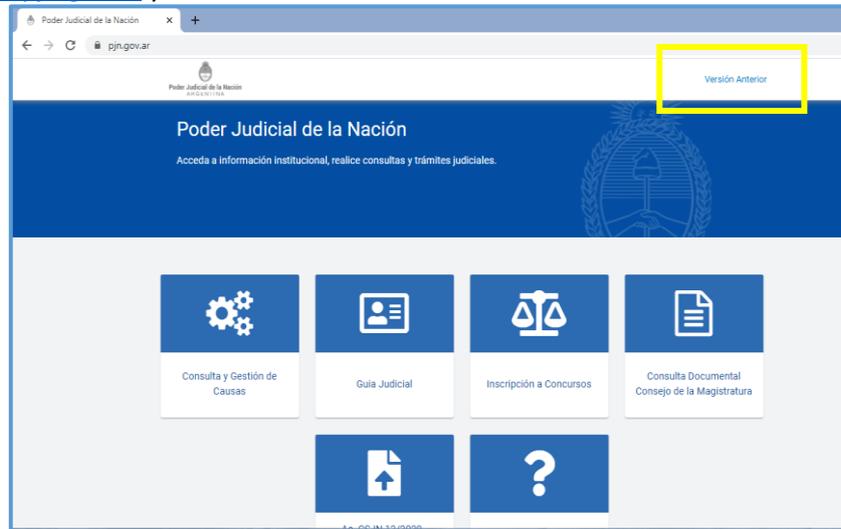
El procedimiento consta de los siguientes pasos:

- 1)** Registración como usuario del Poder Judicial de la Nación (Identificación Electrónica Judicial)
- 2)** Acreditación de la identidad en la Cámara o Juzgado Federal.
- 3)** Registración en las agrupaciones/profesiones en las que se desempeñará como auxiliar de justicia, y carga de documentación (Títulos, Comprobante de Pago de Inscripción).
- 4)** Validación de la documentación en la Cámara o Juzgado Federal (Títulos, Comprobante de Pago de Inscripción).
- 5)** Registración en la jurisdicción y fueros.

⚠ Antes de iniciar el proceso de inscripción, se sugiere tener escaneado en formato PDF el Título Universitario y comprobante de pago de inscripción.

PASO 1

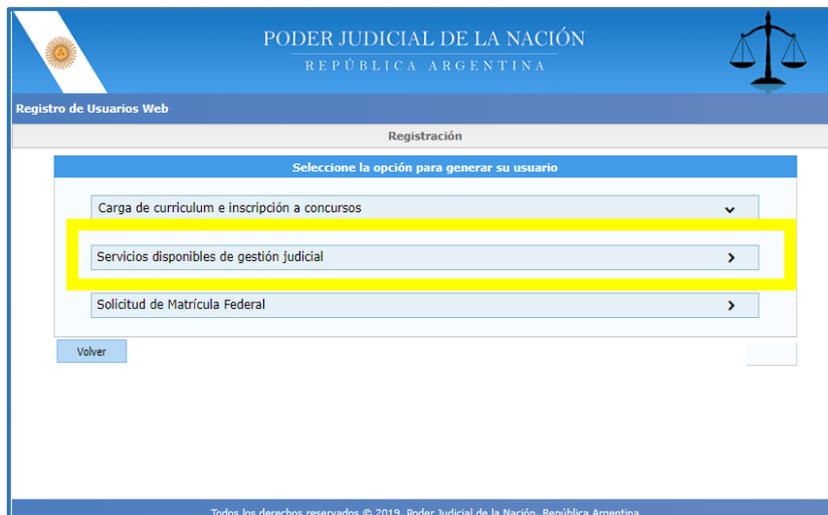
INGRESE en www.pjn.gov.ar y seleccione “Versión Anterior”.



Diríjase a “REGISTRACIÓN DE NUEVOS USUARIOS”



Ingrese en “SERVICIOS DISPONIBLES DE GESTIÓN JUDICIAL”





SELECCIONE la opción **CUIL/CUIT**.

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPÚBLICA ARGENTINA

Registro de Usuarios Web Cerrar Sesión

Los letrados inscriptos en Colegios de **Provincias** deben inscribirse con **Matricula Federal**.
Los letrados de **Capital Federal** deben inscribirse con el **Tomo y Folio del CPACF**.

Los peritos inscriptos en Capital Federal en 2013 fueron enrolados en forma masiva y no requieren registrarse ni validarse. Se trabaja en el mismo procedimiento para las provincias.

Seleccione el tipo de documento que le corresponde

Tipo de Documento

- Seleccionar
- Matricula Federal
- Tomo/Folio CPACF
- CUIL/CUIT**
- Matricula Provincial

INGRESE su **CUIT/CUIL** y luego presione **BUSCAR**.

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPÚBLICA ARGENTINA

Registro de Usuarios Web Cerrar Sesión

Los letrados inscriptos en Colegios de **Provincias** deben inscribirse con **Matricula Federal**.
Los letrados de **Capital Federal** deben inscribirse con el **Tomo y Folio del CPACF**.

Los peritos inscriptos en Capital Federal en 2013 fueron enrolados en forma masiva y no requieren registrarse ni validarse. Se trabaja en el mismo procedimiento para las provincias.

Seleccione el tipo de documento que le corresponde

Tipo de Documento

CUIL/CUIT

Ingrese su numero de CUIL/CUIT sin guiones ni espacios

Servicios Disponibles con el documento seleccionado

Servicio
Notificaciones Electrónicas - Síndicos, Peritos y otros Auxiliares de la Justicia
Notificaciones Electrónicas - Autorizado

Si el Sistema informa que ya se encuentra registrado, ingrese por la opción “**INGRESO DE AUXILIARES DE JUSTICIA**”.

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPÚBLICA ARGENTINA

Registro de Usuarios Web Cerrar Sesión

El CUIL/CUIT ya se encuentra registrado

Los letrados inscriptos en Colegios de **Provincias** deben inscribirse con **Matricula Federal**.
Los letrados de **Capital Federal** deben inscribirse con el **Tomo y Folio del CPACF**.

Los peritos inscriptos en Capital Federal en 2013 fueron enrolados en forma masiva y no requieren registrarse ni validarse. Se trabaja en el mismo procedimiento para las provincias.

Seleccione el tipo de documento que le corresponde

Tipo de Documento

CUIL/CUIT

Ingrese su numero de CUIL/CUIT sin guiones ni espacios

Servicios Disponibles con el documento seleccionado



Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Entre Ríos

Si no se encuentra registrado, el Sistema le permitirá la registración.

INGRESE SUS DATOS: personería, nombre, apellido, mail y código de verificación y presione **ACEPTAR**.

The screenshot shows a web registration form titled 'Registro de Usuarios Web' with a 'Cerrar Sesión' button. The main section is 'Ingrese los datos' and contains the following fields:

- Personería:** Radio buttons for 'Física' (selected) and 'Jurídica'.
- Nombre (*):** Text input field with a note: 'Ingrese su/s nombre/s tal como figura en su documento de identidad'.
- Apellido (*):** Text input field with a note: 'Ingrese su/s apellido/s tal como figura en su documento de identidad'.
- Mail (*):** Text input field with a note: 'ej.: identificacion.mail@proveedor.com'.
- CUIL/CUIT (*):** Text input field containing '20111111112' with a note: 'Ingrese su numero de CUIL/CUIT sin guiones ni espacios'.
- Código de verificación:** A CAPTCHA image showing the characters 'C6cV0'.

Seleccione mediante un tilde **SISTEMA DE SORTEO DE AUXILIARES y NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS** y presione **CONTINUAR**.

Elegir	Descripción	Documento Necesario	Estado
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Apoderado de Partido Politico	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Autorizado	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Ciudadano (materia Electoral)	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Defensor Justicia Nacional/Federal	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Defensor de ajena justicia para litigar en corte	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Fiscal Justicia Nacional/Federal	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Fiscal de ajena justicia para litigar en corte	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Funcionario Público Provincial	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Letrado en Causa Propia	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Personas Jurídicas y Organismos de Estado	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Síndicos, Peritos y otros Auxiliares de la Justicia	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Notificaciones Electrónicas: Tercero en Causa	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Sistema de Consulta Web: Parte	CUIL/CUIT	✗
<input type="checkbox"/>	Sistema de Sorteo de Auxiliares: Auxiliares y Peritos de la Justicia	CUIL/CUIT	✗

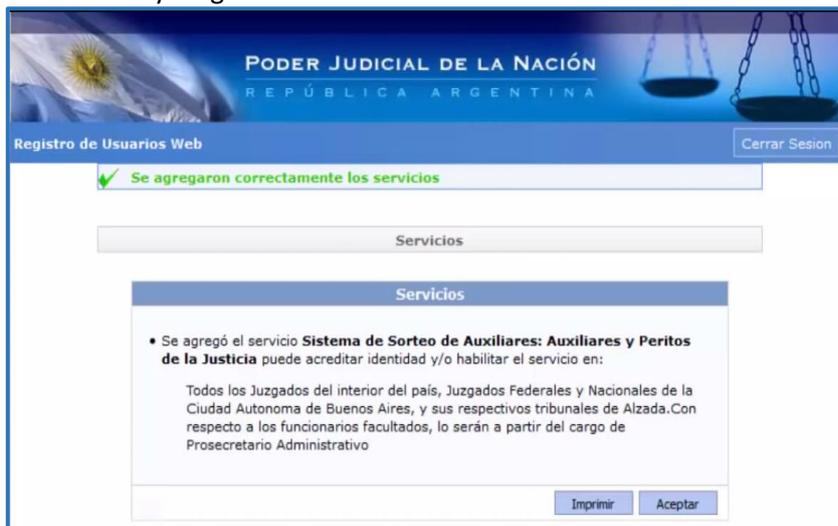
INGRESE su DNI, Fecha de Nacimiento y Sexo.

The screenshot shows a registration form for 'Auxiliares y Peritos de la Justicia' with the following fields:

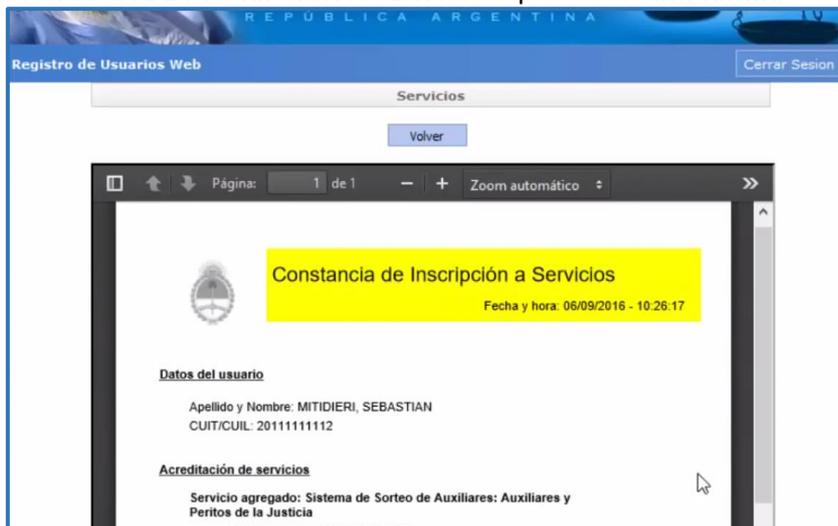
- CUIL/CUIT (*):** 20111111112
- DNI (*):** 11111111 (marked with a red ✗). Note: 'Ingrese su número de documento'.
- Fecha de nacimiento (*):** [] - [] - [] (marked with a red ✗). Note: 'Ingrese la fecha de su nacimiento en formato dd/mm/aaaa (ej.: 30/10/1946)'.
- Sexo (*):** Masculino (marked with a red ✗). Note: 'Seleccione su sexo de la lista'.

Buttons: 'Volver' and 'Finalizar'.

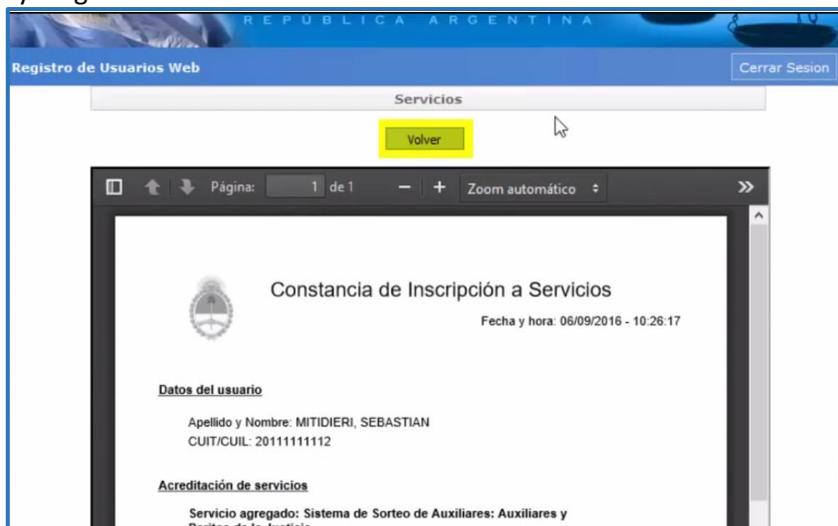
Presione el botón **FINALIZAR** y luego **IMPRIMIR**.



Obtendrá una **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN A SERVICIOS** que deberá **IMPRIMIR**.



Presione **VOLVER** y luego **ACEPTAR**.





PASO 2

Acreditar la identidad.

Deberá concurrir a la Cámara Federal de Apelaciones de Paraná (25 de Mayo 256) , al Juzgado Federal de Concepción del Uruguay (Galarza 614) o al Juzgado Federal de Gualeguaychú (San Martín 877) y acreditar su identidad personalmente con documentación en original (Constancia de Inscripción a Servicios expedida por el SUAPM y DNI).

Hasta no realizar este procedimiento no podrá continuar con el siguiente paso de carga de documentación y el SERVICIO SE ENCONTRARÁ DESHABILITADO.

Una vez cumplimentados estos pasos, el Sistema habilitará el acceso al SISTEMA UNICO DE ADMINISTRACIÓN DE PERITOS Y MARTILLEROS DE LA JUSTICIA NACIONAL Y FEDERAL (SUAMP).

INGRESE su CUIL/CUIT. En el primer ingreso, la contraseña es su CUIL/CUIT y presione **ACEPTAR**.

Aparecerá la siguiente información.



Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Entre Ríos

El sistema le solicitará el **CAMBIO DE CONTRASEÑA**. **INGRESE** su contraseña actual y una nueva contraseña con números y letras, una pregunta secreta y el Email donde llegarán los avisos de cortesía (también será el método de recuperación de contraseña). Presione **GUARDAR**.

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, it says 'Sistema de Administración de Usuarios' and 'Cerrar Sesión'. Below that, the page title is 'Modificación de datos personales'. A central box titled 'Mis Datos' contains the following information: 'Nombre de usuario: 20111111112', 'Nombre: SEBASTIAN', and 'Apellido: MITIDIERI'. Below this are several input fields, all highlighted in yellow: 'Contraseña Actual' (with a red asterisk), 'Contraseña Nueva' (with a red asterisk), 'Reingresar Contraseña Nueva' (with a red asterisk), 'Pregunta secreta' (with a red asterisk and the text '¿Cuál es su CUIL/CUIT?'), and 'Respuesta secreta' (with a red asterisk). The 'Email' field is pre-filled with 'fmp.informatica@pjn.gov.ar'. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

Presione **IR A LOGIN** a fin de verificar si ha cambiado correctamente la contraseña.

The screenshot shows a confirmation message in the 'Sistema de Administración de Usuarios' interface. At the top, it says 'Sistema de Administración de Usuarios' and 'Cerrar Sesión'. Below that, a yellow banner contains the text: 'Datos actualizados correctamente. Por razones de Seguridad vuelva a loguearse.' Below the banner is a yellow button labeled 'Ir al Login'.

INGRESE nuevamente con su **CUIL/CUIT** y la nueva contraseña.

The screenshot shows the login page of the 'Sistema de Administración de Usuarios'. At the top, it features the logo of the 'PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN REPÚBLICA ARGENTINA'. Below that, the page title is 'Sistema de Administración de Usuarios' and 'Autenticación de Usuarios'. A central box titled 'Ingresar al Sistema' contains two input fields, both highlighted in yellow: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below the fields is the text: '¿No recuerda su contraseña o la misma se encuentra bloqueada?'. At the bottom of the box are two buttons: 'Salir' and 'Aceptar'. Below the box, the text 'Teclado Virtual' is visible.



Aparecerá la siguiente información.

Información Importante

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Estimado Profesional:

A partir del día de la fecha entra en vigencia la **Acordada CSJN 3/15**. Esto implica una serie de nuevas funciones en el Sistema de Gestión Judicial que deben considerarse para un mejor desempeño de su actividad.

Nuevo Portal: Se ha desarrollado un nuevo Portal del Profesional que unifica los accesos a las distintas funciones y despliega inicialmente a modo de Bandeja de Entradas las Notificaciones Electrónicas recibidas y las novedades en los Expedientes marcados como "Favoritos". Luego, podrá acceder a las distintas funciones que corresponden a la gestión a través de los botones dispuestos a tal efecto.

Notificaciones Electrónicas: A partir de hoy todas las causas en trámite se encuentran incluidas en esta modalidad. Para ello si no lo hubiera hecho antes, deberá denunciar en el primer escrito que presente en el expediente la Identificación Electrónica Judicial, representada por su CUIL/CUIT. Se recuerda que **puede incorporarse al sistema como domicilio electrónico exclusivamente el correspondiente al Letrado designado en la causa.**

Copias Digitales: Se encuentra vigente conforme lo dispuesto por

Continuar

El Perfil se encontrará deshabilitado hasta que acredite su identidad.

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPÚBLICA ARGENTINA

Sistema de Administración de Usuarios Cerrar Sesión

Usuario: MITIDIERI, SEBASTIAN

Listado de Aplicaciones - Perfiles

Seleccione la aplicación en la cual quiere operar y el perfil para la misma.

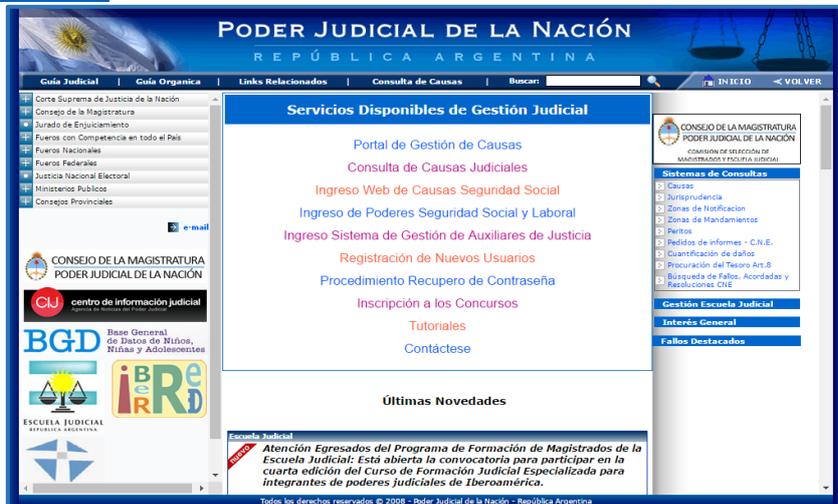
Aplicación	Perfil	Link
1 Sistema de Sorteo de Auxiliares	Auxiliares y Peritos de la Justicia	Su Perfil está deshabilitado

Modificar Mi Perfil Agregar Servicio



PASO 3

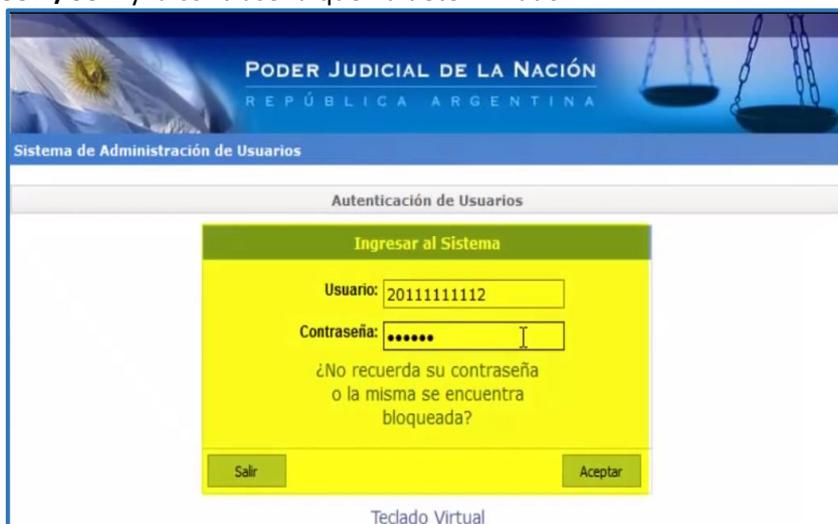
Luego de acreditada la Identidad deberá ingresar nuevamente al Sistema.
Diríjase a www.pjn.gov.ar



Opción "INGRESO SISTEMA DE GESTIÓN DE AUXILIARES DE JUSTICIA".



INGRESE con su CUIT/CUIL y la contraseña que ha determinado.





En caso de haberla olvidado inicie el proceso de recuperación.

Aparecerá la siguiente información.

Si ha validado los datos podrá ingresar al servicio mediante el botón **INGRESAR**.



Diríjase a la opción **DATOS PERSONALES** – Ver/Modificar Datos.

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPÚBLICA ARGENTINA

Sistema Único de Auxiliares de Justicia

MITIDIERI, SEBASTIAN
Perfil: Auxiliares y Peritos de la Justicia

Estado de inscripción

La inscripción se encuentra abierta y finaliza el día 31 de Octubre
Año 2016: Usted no registra inscripciones en el padrón.
Año 2017: Usted posee sus datos personales sin completar

Pasos para realizar la inscripción

- 1 Complete sus datos personales en la sección "Datos Personales → Ver/Modificar"
- 2 En la sección "Agrupaciones / Profesiones → Ver/Cargar" agregue las agrupaciones / profesiones en las que se desempeñará como auxiliar de justicia. Deberá incluir la documentación digital correspondiente que lo

Complete el formulario con los datos personales solicitados. Y presione la tecla **GUARDAR**.

MITIDIERI, SEBASTIAN
Perfil: Auxiliares y Peritos de la Justicia

✓ Sus datos han sido modificados correctamente

En esta página puede modificar sus datos personales para la próxima inscripción. Si desea modificar sus datos en el padrón actual debe dirigirse a una Cámara del PJN

Datos del auxiliar

Nombre: (*) SEBASTIAN
Apellido: (*) MITIDIERI
Documento: DU 11111111
Fecha Nacimiento: 22/08/1980
Nacionalidad: ARGENTINA
CUIL: 20111111112

Domicilio Constituido

Provincia (*) BUENOS AIRES
Seleccione una provincia de la lista
Localidad (*) MAR DEL PLATA

Diríjase a la opción **AGRUPACIONES PROFESIONALES** – Ver/Cargar a fin de agregar las agrupaciones/profesiones en las que se desempeñará como auxiliar de justicia.

MITIDIERI, SEBASTIAN
Perfil: Auxiliares y Peritos de la Justicia

✓ Sus datos han sido modificados correctamente

En esta página puede modificar sus datos personales para la próxima inscripción. Si desea modificar sus datos en el padrón actual debe dirigirse a una Cámara del PJN

Datos del auxiliar

Nombre: (*) SEBASTIAN
Apellido: (*) MITIDIERI
Documento: DU 11111111
Fecha Nacimiento: 22/08/1980
Nacionalidad: ARGENTINA
CUIL: 20111111112

Domicilio Constituido

Provincia (*) BUENOS AIRES
Seleccione una provincia de la lista
Localidad (*) MAR DEL PLATA



Para agregar presione el botón **AGREGAR PROFESIÓN**.

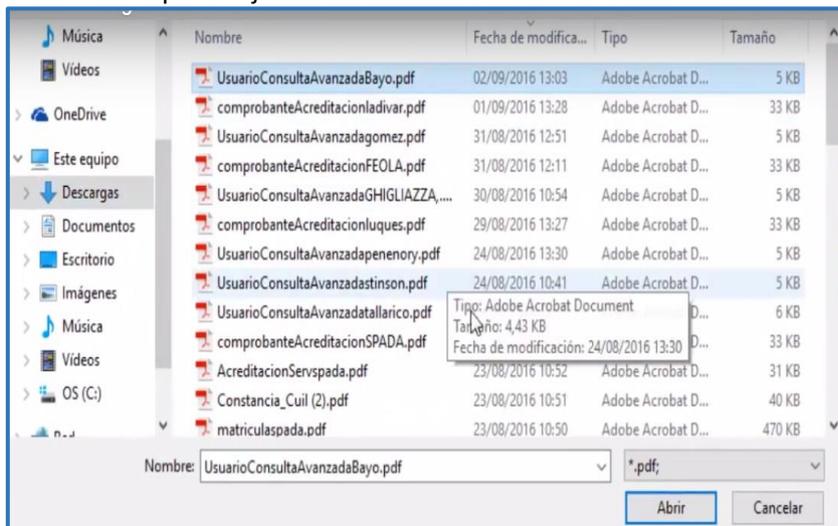
Seleccione la **AGRUPACIÓN** correspondiente.

Seleccione una **PROFESIÓN/ESPECIALIDAD**.



Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Entre Ríos

Presione el botón **EXAMINAR** para adjuntar en formato PDF el título habilitante.



INGRESE Tomo y Folio si correspondiese.

Tilde para declarar que no se encuentra inhabilitado ni suspendido en la matrícula.



Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Entre Ríos

Podrá agregar más de una Profesión/Especialidad que su Título/Certificado habilite.

The screenshot shows the 'Agrupaciones / Profesiones' page. At the top, a green banner displays the message 'La profesión se agregó correctamente'. Below this, a blue question mark icon is followed by the instruction: 'En esta pantalla agregue las agrupaciones / profesiones en las que se desempeñará como auxiliar de justicia. Deberá incluir la documentación digital correspondiente que lo habilite.' The 'Referencias' section contains two items: a green checkmark indicating 'La agrupación / profesión tiene todos sus adjuntos validados' and a yellow warning icon indicating 'La agrupación / profesión contiene adjuntos sin validar'. A search bar contains the text 'CONTADOR PUBLICO' and an 'Opciones' dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: 'Imprimir Listado' and 'Agregar Profesión'.

Podrá hacerlo mediante el botón **AGREGAR PROFESIÓN**, realizando el procedimiento anterior.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Agregar Profesión' button at the bottom is highlighted in green, and a mouse cursor is pointing at it. Below the buttons, a small text box reads: '¿Cómo continúo? Una vez que realizó la carga de sus agrupaciones / profesiones, deberá asistir a su Consejo Profesional en caso de...'

Hasta no realizar la correspondiente validación, la profesión se encontrará en color rojo.

This screenshot is identical to the previous ones, but the 'Agregar Profesión' button at the bottom is now red, indicating that the profession has not yet been validated.

Luego deberá adjuntar en formato PDF el comprobante de pago del arancel de inscripción. Diríjase a la opción **CARGA ESTAMPILLA**.

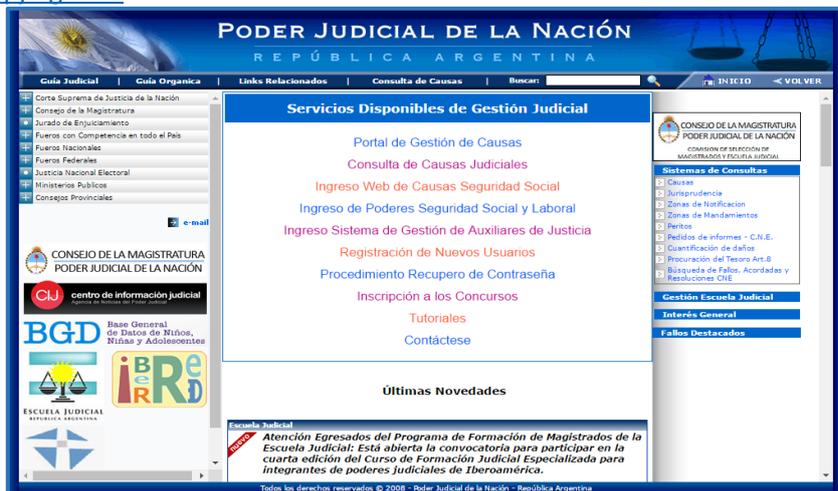
Presione **EXAMINAR** y agregue el comprobante en formato PDF. Presione **GUARDAR**.

Una vez realizada la carga de las profesiones/especialidades, deberá validar la documentación (diploma, constancia de Matrícula emitida por el Consejo Profesional y comprobante de pago) en la Cámara Federal de Apelaciones de Paraná o en el Juzgado Federal de Concepción del Uruguay. (Las profesiones y especialidades se validan por única vez)

PASO 4

Luego de validada la documentación digital aportada (Titulo, certificado, comprobante de pago), podrá realizar la inscripción en la jurisdicción y materia que desee.

Ingrese en www.pjn.gov.ar



Diríjase a “INGRESO SISTEMA DE GESTIÓN DE AUXILIARES DE JUSTICIA”.



Ingrese su **CUIL/CUIT** y su contraseña y presione **ACEPTAR**.





Aparecerá la siguiente información.

Información Importante

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Estimado Profesional:

A partir del día de la fecha entra en vigencia la **Acordada CSJN 3/15**. Esto implica una serie de nuevas funciones en el Sistema de Gestión Judicial que deben considerarse para un mejor desempeño de su actividad.

Nuevo Portal: Se ha desarrollado un nuevo Portal del Profesional que unifica los accesos a las distintas funciones y despliega inicialmente a modo de Bandeja de Entradas las Notificaciones Electrónicas recibidas y las novedades en los Expedientes marcados como "Favoritos". Luego, podrá acceder a las distintas funciones que corresponden a la gestión a través de los botones dispuestos a tal efecto.

Notificaciones Electrónicas: A partir de hoy todas las causas en trámite se encuentran incluidas en esta modalidad. Para ello si no lo hubiera hecho antes, deberá denunciar en el primer escrito que presente en el expediente la Identificación Electrónica Judicial, representada por su CUIL/CUIT. Se recuerda que **puede incorporarse al sistema como domicilio electrónico exclusivamente el correspondiente al Letrado designado en la causa.**

Copias Digitales: Se encuentra vigente conforme lo dispuesto por

Continuar

Presione el botón **INGRESAR**.

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPÚBLICA ARGENTINA

Sistema de Administración de Usuarios Cerrar Sesión

Usuario: MITIDIERI, SEBASTIAN

Listado de Aplicaciones - Perfiles

Seleccione la aplicación en la cual quiere operar y el perfil para la misma.

Aplicación	Perfil	Link
1 Sistema de Sorteo de Auxiliares	Auxiliares y Peritos de la Justicia	Ingresar

Modificar Mi Perfil Agregar Servicio

Ingrese en la opción **AGRUPACIONES/PROFESIONES – Ver/Cargar**.

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPÚBLICA ARGENTINA

Sistema Unico de Auxiliares de Justicia Cambiar Perfil Cerrar Sesión

MITIDIERI, SEBASTIAN
Perfil: Auxiliares y Peritos de la Justicia

Estado de inscripción

La inscripción se encuentra abierta y finaliza el día 31 de Octubre
Año 2016: Usted no registra inscripciones en el padrón.
Año 2017: Usted no ha seleccionado las zonas, fueros o materias en las que desea inscribirse

Pasos para realizar la inscripción

- 1 Complete sus datos personales en la sección "Datos Personales" → Ver/Modificar"
- 2 En la sección "Agrupaciones / Profesiones" → Ver/Cargar" agregue las agrupaciones / profesiones en las que se desempeñará como auxiliar de

Agrupaciones / Profesiones
Ver / Cargar

Inscripción

Carga Estampilla

Consultar

Comprobante de Inscripción



Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Entre Ríos

Las profesiones estarán con un tilde verde, lo que significa que ha sido validada la documentación.

The screenshot shows the user interface for 'Agrupaciones / Profesiones'. On the left is a navigation menu with options like 'Página principal', 'Datos Personales', 'Agrupaciones / Profesiones', 'Ver / Cargar', 'Inscripción', 'Carga Estampilla', 'Consultar', and 'Comprobante de Inscripción'. The main content area has a header with a question mark icon and a message: 'En esta pantalla agregue las agrupaciones / profesiones en las que se desempeñará como auxiliar de justicia. Deberá incluir la documentación digital correspondiente que lo habilite.' Below this is a 'Referencias' section with two items: 'La agrupación / profesión tiene todos sus adjuntos validados' (with a green checkmark) and 'La agrupación / profesión contiene adjuntos sin validar' (with a yellow warning icon). A list of professions is shown, with 'CONTADOR PUBLICO' highlighted in green and marked with a green checkmark. At the bottom are buttons for 'Imprimir Listado' and 'Agregar Profesión'.

Y podrá continuar con la Inscripción ingresando a la opción **INSCRIPCIÓN**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Agrupaciones / Profesiones' page with the 'CONTADOR PUBLICO' profession highlighted in green.

Diríjase al botón **AGREGAR INSCRIPCIÓN**.

The screenshot shows the 'Sistema Único de Auxiliares de Justicia' interface. The header includes the logo of the Poder Judicial de la Nación, República Argentina, and the text 'Sistema Único de Auxiliares de Justicia'. There are buttons for 'Cambiar Perfil' and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Inscripciones' and features a question mark icon with a message: 'En esta pantalla puede agregar, modificar y eliminar inscripciones a agrupaciones / profesiones en las que se haya validado previamente. Podrá realizar cambios hasta alcanzar la fecha límite.' Below the message is a yellow button labeled 'Agregar Inscripción' with a mouse cursor pointing to it. The left navigation menu is visible, with 'Inscripción' highlighted.

Seleccione la **PROFESIÓN**.

The screenshot shows a web form titled "Agregar Inscripción". It features a dropdown menu for "Profesión" with the text "Seleccionar" and a downward arrow. The dropdown is open, showing a list of options. The option "CONTADOR PUBLICO" is highlighted in blue, and a mouse cursor is pointing at it.

Y la **JURISDICCIÓN** donde desea inscribirse.

The screenshot shows the same "Agregar Inscripción" form. The "Profesión" dropdown is now set to "CONTADOR PUBLICO". The "Jurisdicción" dropdown is highlighted in yellow and is open, showing a list of provinces: CAPITAL FEDERAL, LA PLATA, BAHIA BLANCA, PARANA, SANTA FE, CORDOBA, MENDOZA, TUCUMAN, RESISTENCIA, COMODORO RIVADAVIA, SAN MARTIN, GENERAL ROCA, MISIONES, MAR DEL PLATA, SALTA, and CORRIENTES. A mouse cursor is pointing at "MENDOZA".

Mediante un click en el icono CRUZ podrá ir seleccionado la zona de actuación que desee.

The screenshot shows the "Agregar Inscripción" form with "Profesión" set to "CONTADOR PUBLICO" and "Jurisdicción" set to "MAR DEL PLATA". Below the dropdowns is a button that says "Seleccione las zonas en las que desea inscribirse". Underneath is a table titled "Zonas de actuación" with two columns: "Descripción" and "Zonas de actuación". The table has four rows: "NECOCHEA", "MAR DEL PLATA", "AZUL", and "DOLORES". Each row has a red 'X' icon in the "Zonas de actuación" column. The "MAR DEL PLATA" row is highlighted in blue, and a mouse cursor is pointing at the "AZUL" row. Below the table is another button that says "Seleccione las materias en las que desea inscribirse".

El mismo procedimiento para el ámbito de actuación.

Seleccione las zonas en las que desea inscribirse	
Zonas de actuación	
	Descripción
✓	NECOCHEA
✓	MAR DEL PLATA
✗	AZUL
✗	DOLORES

Seleccione las materias en las que desea inscribirse	
Materias	
	Descripción
✗	Civil
✗	Penal

Seleccione mediante un tildado la declaración que no se encuentra suspendido ni inhabilitado para la profesión y presione **ACEPTAR**.

✓	MAR DEL PLATA
✗	AZUL
✗	DOLORES

Seleccione las materias en las que desea inscribirse	
Materias	
	Descripción
✓	Civil
✗	Penal

No me encuentro suspendido ni inhabilitado para esta profesión. Esta información reviste carácter de declaración jurada

Cancelar Aceptar

Agregue una inscripción en tantas profesiones haya cargado la documentación y desee actuar.

En esta pantalla verá todas las profesiones/especialidades en que se ha inscripto y en cuantas zonas y materias.

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPÚBLICA ARGENTINA

Sistema Único de Auxiliares de Justicia

HITIDIERI, SEBASTIAN
Perfil: Auxiliares y Peritos de la Justicia

Inscripciones

En esta pantalla puede agregar, modificar y eliminar inscripciones a agrupaciones / profesiones en las que se haya validado previamente. Podrá realizar cambios hasta alcanzar la fecha límite.

Agregar Inscripción

MAR DEL PLATA		
Profesion	Detalles	
CONTADOR PUBLICO	2 zona(s), 1 materia(s) Opciones ▼	

Mediante el botón OPCIONES podrá modificar, agregar o eliminar la inscripción mientras dure el periodo de inscripción.

Profesion	Detalles
CONTADOR PUBLICO	2 zona(s), 1 materia(s)

Luego deberá **esperar la fecha de cierre de inscripciones**. En ese momento las inscripciones serán definitivas.

Profesion	Detalles
CONTADOR PUBLICO	2 zona(s), 1 materia(s)

Podrá obtener un Comprobante ingresando a **COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN**.

Profesion	Detalles
CONTADOR PUBLICO	2 zona(s), 1 materia(s)



Luego de **vencido el periodo de inscripción**, podrá imprimir el certificado correspondiente.

PODER JUDICIAL DE LA NACIÓN
REPÚBLICA ARGENTINA

Sistema Unico de Auxiliares de Justicia [Cambiar Perfil](#) [Cerrar Sesión](#)

MITIDIERI,
SEBASTIAN
Perfil: Auxiliares y Peritos
de la Justicia

¿Por qué no veo mi comprobante de inscripción? El comprobante de la inscripción actual estará disponible al finalizar el período. Hasta entonces puede realizar modificaciones a sus inscripciones.

Página principal

Datos Personales

Agrupaciones / Profesiones

Carga Estampilla

Consultar

Comprobante de Inscripción

Imprimir

Usted no posee comprobantes de inscripción