



INSTRUCTIVO PARA LA REINSCRIPCIÓN WEB DE AUXILIARES DE LA JUSTICIA REGLAMENTADO POR ACORDADA 2/2014 CSJN

El presente instructivo está destinado a todos aquellos profesionales matriculados interesados en desempeñarse como Auxiliares de la Justicia, que ya se encuentren registrados en el Sistema Único de Administración de Peritos y Martilleros de la Justicia Nacional y Federal (SUAPM).

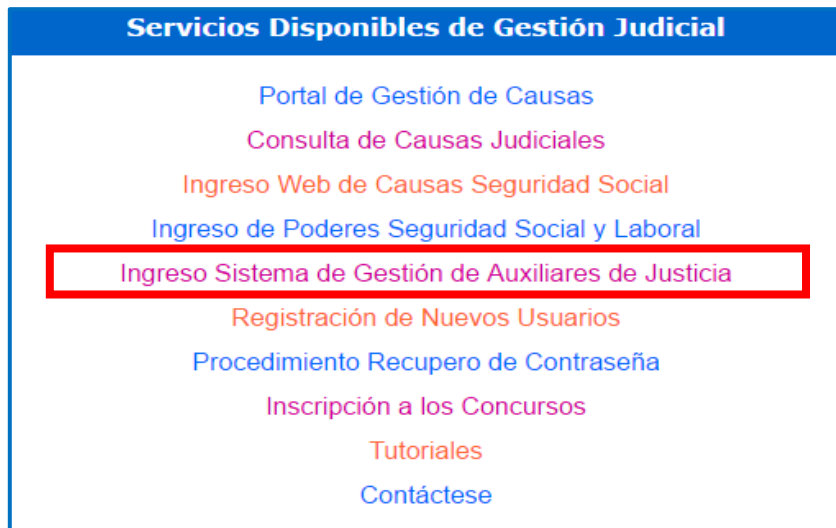
⚠ Antes de iniciar el proceso de reinscripción, se sugiere tener escaneado en formato PDF el comprobante de pago.



INGRESE en www.pjn.gov.ar y seleccione “Versión Anterior”.



Diríjase a “INGRESO SISTEMA DE AUXILIARES DE JUSTICIA”.



INGRESE con su CUIL/CUIT y contraseña.





Diríjase a **SISTEMA DE SORTEO DE AUXILIARES** y presione **INGRESAR**.

Aplicación	Perfil	Link
1 Ingreso de Copia de Documentos	Usuario Ingreso de Copias de Documentos	Ingresar
2 Notificaciones	Notificaciones	Ingresar
3 Sistema de Sorteo de Auxiliares	Auxiliares y Peritos de la Justicia	Ingresar

Seleccione la opción **DATOS PERSONALES** – Ver/Modificar Datos y controle si los mismos son correctos o desea modificarlos.

Datos Personales
Ver / Modificar

Datos del auxiliar

Nombre: (*) SEBASTIAN
Apellido: (*) MITIDIERI
Documento: DU 11111111
Fecha Nacimiento: 22/08/1980
Nacionalidad: ARGENTINA
CUIL: 2011111112

Domicilio Constituido

Provincia: (*) BUENOS AIRES
Localidad: (*) m

Diríjase a la opción **AGRUPACIONES PROFESIONALES** – Ver/Cargar - Las profesiones estarán con un tilde verde, porque ya se encuentran validadas.

Agrupaciones / Profesiones
Ver / Cargar

Referencias

- ✓ La agrupación / profesión tiene todos sus adjuntos validados
- ⚠ La agrupación / profesión contiene adjuntos sin validar

✓ LICENCIADO EN ECONOMIA (CIENCIAS ECONOMICAS)



Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Entre Ríos

Deberá adjuntar en formato PDF el comprobante de pago. Diríjase a la opción **CARGA ESTAMPILLA**. Presione **EXAMINAR** y agregue el comprobante en formato PDF. Presione **GUARDAR**.

Una vez realizada la carga del comprobante de pago, deberá validar la documentación (constancia de Matrícula emitida por el Consejo Profesional y comprobante de pago) en la Cámara Federal de Apelaciones de Paraná o al Juzgado Federal de Concepción del Uruguay. (Las profesiones y especialidades se validan por única vez)

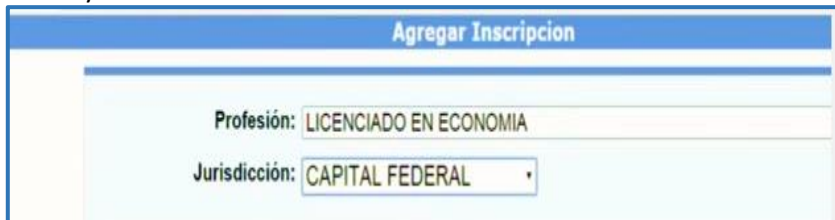
SELECCIONAR en el menú la opción **“AGRUPACIONES / PROFESIONES”** y dentro de ella **“INSCRIPCIÓN”**.



Diríjase al botón **AGREGAR INSCRIPCIÓN**.



Seleccione la profesión y la Jurisdicción donde desea inscribirse.



Mediante un click en el icono CRUZ podrá ir seleccionado la zona de actuación que desee y los fueros donde desee actuar.

Seleccione mediante un tilde la declaración que no se encuentra suspendido ni inhabilitado para la profesión y presione ACEPTAR.





Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Entre Ríos

En esta pantalla verá todas las profesiones/especialidades en que se ha inscripto y en cuantas zonas y materias.

agrupaciones y profesiones en las que se haya inscripto previamente realizar cambios hasta alcanzar la fecha límite.

Agregar Inscripción

CAPITAL FEDERAL

Profesion	Detalles
LICENCIADO EN ECONOMIA	1 fuero(s)

¿Tengo que hacer algo más? Una vez que seleccionó las agrupaciones y las jurisdicciones y aparecen listados en la parte superior simplemente debe esperar a la fecha final de la inscripción. En esas fechas las inscripciones realizadas serán definitivas y se permitirá imprimir el comprobante correspondiente.

En la opción **COMPROBANTES DE INSCRIPCIÓN** podrá visualizar las inscripciones anteriores. Para Imprimir el comprobante de inscripción actual deberá esperar la fecha de cierre de inscripciones.

Impresión de comprobante de inscripción

Seleccione el año de la inscripción: 2015
2015
2014

Imprimir

Comprobante de Inscripción
Imprimir